

# A CSALÁDBARÁT MAGYARORSZÁG „BABY ON BOARD” MATRICATERVEZŐ WEBOLDALÁNAK RÉSZVÉTELI SZABÁLYZATA ÉS FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEI

## 1. Az Aktivitás szervezője, lebonyolítója és közreműködője

- a. A jelen szabályzatban („**Szabályzat**”) foglalt feltételek mellett lebonyolításra kerülő országos fogyasztói promóciós aktivitás („**Aktivitás**”) szervezője és lebonyolítója a **Családbarát Magyarország** (székhely: 1054 Budapest, Szalay utca 10-14.); (a továbbiakban: „**Szervező**”).
- b. Az Aktivitás lebonyolításában a Szervező megbízottjaként közreműködik továbbá a **Human Telex Event Kft.** (székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-208525; a továbbiakban: „**Lebonyolító**” vagy „**Közreműködő**”). A jelen Szabályzatban a Szervező által teendő intézkedéseket és nyilatkozatokat a Szervező nevében eljárva a Lebonyolító is megteheti.

Amennyiben a jelen Szabályzat kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a Szervezővel, illetve a Lebonyolítóval az Aktivitás során vagy annak révén kapcsolatba kerülő személyek az Aktivitással, valamint a Matricával kapcsolatos nyilatkozataikat, valamint adatvédelmi és szerzői jogukat mind a Szervező, mind a Lebonyolító előtt megtehetik, illetve gyakorolhatják.

## 2. Résztvételi feltételek, általános szerződési feltételek

**2.1.** Az Aktivításban kizárólag azon magyarországi lakóhellyel rendelkező, cselekvőképes természetes személy („**Felhasználó(k)**”) vehet részt, aki 18. életévét betöltötte, és a [csbmmatricatervezo.hu](http://csbmmatricatervezo.hu) weboldalon („**Weboldal**”) „Baby on board” matricát („**Matrica**”) tervezett és a Matrica jelen Szabályzat szerinti megrendeléséhez („**Megrendelés**”) megadta a jelen Szabályzatban rögzített személyes adatait.

Hangsúlyozandó, hogy a jelen Szabályzatban foglaltak egyben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”) 6:77. § szerinti általános szerződési feltételeket is rögzítik, amelyek irányadók a Szervező és a Felhasználó közötti alábbiak szerint létrejött szerződés tekintetében.

**2.2.** Az Aktivításban való részvétel önkéntes és a jelen hivatalos Szabályzat elfogadásával történik, amellyel a Felhasználó vállalja, hogy a Szabályzatban foglalt valamennyi előírást maradéktalanul betartja.

### 2.3. Az Aktivitás időtartama

Az Aktivitás 2020. november 11. 10:00-tól 2021. április 30. 23:59-ig, vagy a készlet erejéig, azaz 30.000 db matricáig tart.

Az időpont tekintetében a Szervező által biztosított Weboldal szervertideje a mérvadó.

### **3. Hogyan lehet részt venni az Aktivításban?**

A Weboldalon elérhető matricatervező alkalmazás használata során a Felhasználó a Szervező által előre elkészített elemek segítségével egyedi Matricát tud tervezni magának.

**3.1.** A Matrica tervezéséhez és megrendeléséhez saját fiókot létrehozni, azaz regisztrálni nem szükséges, illetve arra a Weboldalon nincs lehetőség.

#### **3.2. A tervezés folyamata, a Megrendelés leadása és a Felhasználó és Szervező közötti szerződés elektronikus úton való megkötésének lépései:**

- Az egyes elemekre kattintva azokat a Felhasználó a szerkesztő felületre tudja helyezni. Az egyes elemeket elforgathatja, tükrözheti, méretét megváltoztathatja, azonban az egyes elemek mindig a kiválasztás sorrendjében kerülnek egymás fölé, minden elem a matrica fix elemét jelentő háromszög alakú tábla mögé kerül. Az egyes elemek sorrendjét a Felhasználó módosítani tudja a hátrásorolás gomb használatával, kivéve a háromszöget, melynek helye fix, nem módosítható. A hátrásorolás gomb révén, a hátrásorolandó elem a legalulra kerül, az összes addig felhelyezett elem mögé/alá, mintha az lenne a szerkesztő felületen elhelyezett első, azaz legalsó elem. Ezáltal a felülre kerülő elem, könnyen szerkeszthetővé válik. Ezt a műveletet bármelyik elemmel elvégezve variálható a megjelenített elemek sorrendje.
- Az egyes elemek számát tekintve nincs meghatározott limit.
- A háromszög táblára ezen felül max 3 sorba kell szöveget megadni – soronként meghatározott maximális karakterszámban, amihez a Felhasználó 4-féle különböző betűtípust választhat. Egyszerre csak egy betűtípus választható, azaz nem lehet soronként eltérő betűtípust használni.
- Az így összeállított Matricából a Felhasználó maximum 3 db nyomatot rendelhet magának (azaz legfeljebb három darab Matricát). A Matricából a 3 darabon kívül plusz mennyiséget rendelni nem lehet, a grafikát a készítője számára a Szervezőnek sajnos nem áll módjában kiadni. A 3 db Matrica nyomtatásáért és postai úton történő kiszállításáért a Felhasználó (megrendelő) anyagi ellenszolgáltatással nem tartozik.
- A Megrendeléshez a Felhasználónak meg kell adnia a nevét és postai címét (irányítószám, város, közterület neve, közterület típusa, házszám, épület azonosító, emelet, ajtó), e-mail címét (a Megrendelés visszaigazolásához), valamint az igényelt Matricák számát (max 3 db). A Felhasználó köteles a valóságnak megfelelő adatokat közölni az Szervezővel, a téves vagy hamis adatok közléséből eredő károkért a Szervező nem felel, kizárólag a Felhasználó. Amennyiben a Felhasználó által közölt adatok valódisága tekintetében kétség merül fel, Szervező jogosult az adatok valódiságát ellenőrizni és e célból Felhasználót megkeresni, illetve az adatok valótlanságának bebizonyulása esetén jogosult a Felhasználót a Matrica tervezésből és a Megrendelésből kizárni, vagy annak használatát a Felhasználó számára korlátozni.
- Az adatbeviteli hibák kijavítása: A Felhasználó az általa összeszerkesztett matricát az „Lássuk a tervet” gomb megnyomásával véglegesíti, majd a Matrica előnézeti funkciójával bizonyosodik meg arról, hogy a Matrica megfelel az elvárásainak. Amennyiben a Felhasználó módosításokat kíván végrehajtani, a „Vissza” gomb megnyomásával visszatérhet a szerkesztő felületre, ellenkező esetben a „Tovább” gombbal jogosult a Matricát megrendelni. Az „Megrendelés” gomb megnyomását követően a Felhasználónak a Megrendelés módosítására már nincs lehetősége, így

ennek kapcsán kifejezetten ajánlja a Szervező a Felhasználóknak, hogy vegyék igénybe az előnézeti funkciót, és figyelmesen tekintsék át a Matricát a Megrendelés fentiek szerinti leadása előtt. A fenti lépések a felmerülő hibák azonosítását és kijavítását a Felhasználó általi, alábbiak szerinti szerződési jognyilatkozat megtételét megelőzően biztosítják.

- Amennyiben a Felhasználó az előnézeti funkció során nem ellenőrzi az általa összeállított Matricát, ezért a Szervező vagy a Lebonyolító nem tartozik semmilyen felelősséggel, kizárólag a Felhasználó.
- A Felhasználó a fentiek szerinti Megrendelés elküldése előtt az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával, majd a Megrendelés leadásával elismeri, hogy a jelen Szabályzatot megismerte és elfogadta, valamint az annak részét képező adatkezelési tájékoztatóban írtakat tudomásul vette. A Megrendelés elküldésével továbbá a Felhasználó – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény („Szjt.”) 42. § (1) szakaszában írtakkal összhangban –, amennyiben az általa összeállított Matrica az Szjt. Alapján, a Felhasználó szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jelleggel bíró szerzői jogi műnek minősül, úgy engedélyt ad annak Szervező, illetve Lebonyolító általi felhasználásához a jelen Szabályzatban írtak teljesítése, azaz a Matrica elkészítése és a Felhasználónak való megküldése céljából.
- A Megrendelés sikerességét az „Megrendelés” gomb lenyomását követően a képernyőn megjelenő köszönő üzenet jelzi.
- A Szervező a Megrendelés megérkezését a Felhasználó felé elektronikus úton (e-mailben) legkésőbb 48 órán belül visszaigazolja. A Szervező és a Felhasználó között a Matrica ingyenes szolgáltatására vonatkozó szerződés a fenti visszaigazolással jön létre. Ezen szerződésre a Ptk. vállalkozási szerződésre irányadó szabályai, illetve az Szjt. felhasználási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók a jelen Szabályzatban írt eltérésekkel.
- Amennyiben a Felhasználó részére legkésőbb 48 órán belül nem történik meg a visszaigazolás (azaz a visszaigazoló e-mail nem válik hozzáférhetővé az e-mail fiókjában), úgy a Szervező és a Felhasználó között a szerződés nem jön létre, a Felhasználó pedig ajánlati kötöttsége alól mentesül. Hangsúlyozzuk, hogy a fentiek szerinti visszaigazolást a Szervező nevében eljárva a Lebonyolító is megteheti. Amennyiben a Felhasználó nem kapta meg a fent említett visszaigazolást a fent jelölt időn belül, úgy a [kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu](mailto:kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu) e-mail címen tud felvilágosítást kérni a további teendői, ill. lehetőségei kapcsán.

A Szervező nem vállal felelősséget a Felhasználó által elvégzett szerkesztés eredményéért.

A fentiek szerint a Szervező és a Felhasználó között létrejött szerződés – annak jelen Szabályzat szerinti határozott idejére tekintettel – nem szüntethető meg (rendes) felmondás, kizárólag azonnali hatályú felmondás útján, amennyiben a Szervező vagy a Felhasználó a jelen Szabályzat bármely rendelkezését megsérti. A fenti szerződés továbbá nem szüntethető meg részlegesen, csak teljes egészében (ideértve a felhasználási engedélyre vonatkozó feltételeket is). A jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az azonnali hatályú felmondást az azzal élő adott fél indokolással köteles ellátni, és postai úton vagy e-mailben eljuttatni a másik Félnek (ez utóbbi esetben az azonnali hatályú felmondás a címzett fél elektronikus postafiókjában való elérhetővé válásával hatályosul).

A fentiekben túl kiemelendő továbbá, hogy a Matrica kézhezvételét követően, illetve azt megelőzően is jogosult a Felhasználó a Szervező vagy a Lebonyolító részére jelezni, hogy a Matricát nem kívánja, illetve az Aktivításban (a továbbiakban) nem kíván részt venni, amely nyilatkozata a Szervező és a Felhasználó közötti szerződés azonnali hatályú felmondás útján való megszüntetésének minősül (indokolás hiányában is). Ez esetben a személyes adatok további kezelésére a jelen Szabályzat adatkezelési tájékoztató részében írtak irányadók.

A Felhasználó a Matricát – ha azt már a jelen Szabályzatban írtak szerint átvette – a Szervező és a Felhasználó közötti szerződés bármely úton történő megszűnését követően is jogosult használni.

A fentiek szerint létrejött szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, azt a Szervező nem iktatja, illetve nem rögzíti, azonban a Megrendelés leadásának és a fenti 48 órán belüli visszaigazolás tényét és időpontját rögzíti.

Azokról az eszközökről, amelyek az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák azonosítását és kijavítását a szerződési jognyilatkozat megtételét megelőzően biztosítják (ideértve a „Lássuk a tervet” gomb megnyomásával történő véglegesítést, valamint a szerkesztői felületre való visszatérést) a Szervező fentebb nyújt tájékoztatást.

A fentiek szerint létrejött szerződés kapcsán a szerződéskötés nyelve a magyar.

A Szervező által nyújtott szolgáltatásra vonatkozóan magatartási kódex nem áll rendelkezésre. A Szervező által nyújtott szolgáltatásra a jelen szabályzatban az alábbiak az irányadók.

### **3.3 A Felhasználó kizárása, a Megrendelés teljesítésének megtagadása:**

A jelen Szabályzatban foglaltakon túl a Szervezők jogosultak saját belátásuk szerint, külön értesítés, jóvátétel, kártérítés, kártalanítás, bármely egyéb kompenzáció és indokolás nélkül kizárni azt a Felhasználót az Aktivításból, aki:

- nem, illetve nem lett volna jogosult részt venni az Aktivításban a jelen Szabályzatban írtak szerint;
- bármilyen módon megsérti vagy megszegi a jelen Szabályzat rendelkezéseit, vagy az Aktivítással összefüggésben egyébként jogszabályt, más jogát (különösen személyiségi jogát, személyes adatok védelméhez fűződő jogát, szellemi tulajdonjogát) sérti;
- szükséges személyes adatait, illetve a Szervezők és a Lebonyolító által kért információkat, nyilatkozatokat nem, illetve nem határidőben adta meg;
- a megadott határidőn belül nem veszi fel a kapcsolatot a Szervezővel és/vagy a Lebonyolítóval, nem adja meg a szükséges információkat, adatokat;
- valótlan, hibás vagy téves nevet, postai címet vagy e-mail címet, illetve a fentiek szerinti egyéb személyes adatot küld meg a Szervező vagy a Megbízott részére, és emiatt az azt beküldő Felhasználó részére adott Matricát nem lehet kézbesíteni vagy szándéka egyéb módon arra irányul, hogy az Aktivításban valótlan személyt jogosítson a Matricára; vagy a Megrendelést beküldő Felhasználó egyéb okból nem felel meg a jelen Szabályzatban írt feltételeknek.
- a Szervező egyéb elfogadható okból is kizárhatja a Felhasználót, és ezzel együtt a megrendelést, így különösen, de nem kizárólag akkor, ha a Felhasználó valamely nyilatkozatával sérti a Szervező vagy a Lebonyolító jogos gazdasági érdekeit (például:

a Szervezők jóhírnevét sértő nyilatkozatokat tesz közzé valamilyen csatornán). Ezt azonban a Szervező, illetve a Lebonyolító általános jelleggel vagy kötelezően, minden Felhasználóra kiterjedően (például: a Felhasználók közösségi médiaoldalának megtekintésével) nem ellenőrzi.

Továbbá a Szervező jogosultak indoklás, értesítés és kártérítés nélkül az Aktivitásból haladéktalanul kizárni azt a Felhasználót, akinek a Megrendelése:

- faji, nemzetiségi, vallási, világnézeti, nemi vagy politikai ellentéteket szít, illetve súlyos vagy széleskörű ellenállást vált ki,
- erőszakos és egyéb, a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló jeleneteket, kijelentéseket (például: feliratot vagy képi megjelenítést) tartalmaz,
- pornográf, trágár, alpári, másokat lejárató tartalmú,
- egészségre ártalmas anyagok használatára bátorít,
- burkolt vagy nyílt reklámot tartalmaz,
- plagizál, illetve egyébként más szerzői jogát sérti,
- bűncselekményre vagy szabálysértésre, illetve más jogszabálysértésre való felbujtást tartalmaz,
- jogosulatlan vagy tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat, szabadalmakat és védjegyeket, adatvédelmi jogszabályi rendelkezésbe ütköző közléseket tartalmaz,
- sérti a természeti, történelmi tudományos, kulturális értékek megbecsülését (például: a nemzeti címert lejárató módon ábrázolja),
- egyéb jogszabály rendelkezéseibe ütközik, sérti az általánosan elfogadott erkölcsi normákat, valamint a jó ízlést.

Hangsúlyozandó, hogy a Felhasználó, illetve Megrendelése jelen Szabályzat szerinti kizárása egyben a Szolgáltató és a Felhasználó közti fentebb írtak szerinti szerződést is azonnali hatállyal megszünteti. Ez esetben a Szolgáltató, illetve a Lebonyolító a Matricát jogosult haladéktalanul törölni, illetve az érintett Felhasználó adatait a jelen Szabályzathoz tartozó adatkezelési tájékoztatóban írt időtartamig kezeli.

A Felhasználó, kizárása esetén, nem tarthat igényt Megrendelésére, illetve – amennyiben a kizárás oka a Matrica átadása után jut a Szervező tudomására, vagy bár a kizárás oka már a Matrica átadása előtt jutott a Szervező tudomására, de a szükséges vizsgálat már csak a Matrica átadása után zárul le, úgy a már átadott Matricát a Szervező jogosult a Felhasználótól visszakövetelni, valamint a Felhasználó köteles a Szervezőknek és a Megbízottnak a kizárással kapcsolatos minden költségét, illetve kárát megtéríteni.

A Szabályzat megszegésével, illetve a kizárásra okot adó ténnyel, körülménnyel, illetve információval kapcsolatos gyanú esetén a Szervező, illetve az őt segítő Lebonyolító a lehetőségeikhez képest ésszerű és arányos mértékű vizsgálatot folytatnak le, és a vizsgálat során tudomásukra jutott információk alapján hozzák meg döntésüket. A vizsgálat lezárta után érkezett észrevételeket, információkat a Szervezőknek, illetve a Lebonyolítónak nem áll módjukban figyelembe venni. A Szervező, illetve a Lebonyolító továbbá ilyen vizsgálatot csak az adatkezelési jogosultság érvényességi idején belül folytatnak le.

A Szervező attól függetlenül jogosult dönteni a kizárásról, hogy az arra okot adó tény, körülmény, illetve információ az Aktivitás időtartama alatt, vagy az után merül fel, illetve jutott tudomására. A kizárási eljárás megindítására legkésőbb az érintett Matrica vagy Matricák postázásának megkezdésétől számított 1 héten belül van lehetőség, ezen időpont után a Szervezőnek vagy a Lebonyolítónak nem áll módjában megvizsgálni a kizárás lehetőségét.

**3.4.** Egy Felhasználó az Aktivitás teljes időtartama alatt tetszőleges számú Matricát készíthet, azonban minden Felhasználó egy e-mail címre csak egy Matrica tervből kérhet nyomtatott Matricát, azaz adhat le Megrendelést. Egy postai cím kapcsán maximum 2 Megrendelést fogad el a Szervező és a Lebonyolító, arra az esetre, ha egy családon belül több Matrica tervet szeretnének nyomtatva kérni. A Szervező jogosult a Megrendelések érvényességét, jelen Szabályzatnak való megfelelését ellenőrizni.

A Szervező a Matricák Megrendelését – valamennyi Felhasználó számára, összesen – 30.000 db-ig tudja garantálni. 30.000 db Matrica Megrendelésén túl a tervező alkalmazás a továbbiakban nem lesz elérhető a Weboldalon. Amint a Szervező a fenti szám eléréséről tudomást szerez, úgy ezzel kapcsolatban tájékoztatást helyez ki a Weboldalon, kérdés vagy bizonytalanság esetén azonban a fentiek kapcsán javasoljuk a Szervezőhöz vagy a Lebonyolítóhoz fordulni.

**3.5.** A legyártott Matrica befoglaló mérete maximum 15x15cm. A Weboldalon a Matricáról megjelenő látványterv (méretét tekintve) csak illusztráció és tájékoztató jellegű.

#### **4. Matricák átadása**

A Szervező kiszállítást kizárólag Magyarország területén belül teljesít.

**4.1.** A Matricákat a Szervező nevében a Lebonyolító az Aktivitási időszakot követően, 10 munkanapon belül, a Magyar Posta segítségével, postázza a Felhasználó által megadott postai címre. A postázást követően a Szervezőnek és a Lebonyolítónak nincs ráhatása a kézbesítési időre, így azért felelősséggel nem tartozik.

A Felhasználó a jelen Szabályzat elfogadásával tudomásul veszi, hogy az igényelt Matricákat tartalmazó leveleket a Szervező bizonyos időközönként csoportosan adja át a Magyar Posta számára kézbesítésre, és ennek érdekében történő személyes adatainak kezelése és a Magyar Posta részére való alábbi adatai továbbítása a jelen Szabályzat adatkezelési tájékoztató részében írtakkal összhangban történik, erre tekintettel pedig a Felhasználó nevét, postai (szállítási) címét, illetve a Matrica kiszállításához szükséges, a csomagra vonatkozó további adatokat (pl. megjegyzés a kézbesítéshez) a kézbesítés érdekében, a Magyar Posta csoportos kézbesítésre vonatkozó szabályai szerint, a Magyar Posta részére átadja. A Felhasználó köteles biztosítani, hogy a Magyar Posta a postai (szállítási) címként megjelölt helyet kellő biztonsággal megközelíthesse, és hogy a szállítási címként megjelölt helyen az Aktivitás ideje alatt elérhető, ahol a Matrica átvételét biztosítani tudja. Ezen felül a Felhasználó általi téves adatszolgáltatásából eredően a Szervezőt és a Lebonyolítót, illetve a Magyar Postát semmilyen felelősség nem terheli. Hiányos, vagy rosszul megadott adatok esetén adott

Felhasználó kizárja magát a nyeremény átadása alól, amennyiben az adatok hiányossága, valótlanosága a kiválasztást követően derül ki.

**4.2.** A Felhasználók kötelesek együttműködni a Szervezővel és a Lebonyolítóval annak érdekében, hogy a Matricák átadására az Aktivitást követő legrövidebb időn belül sor kerülhessen. Ha ezen együttműködési kötelezettségüknek a Felhasználók bármelyike nem tesz eleget, és így a Matrica időben való átadása meghiúsul, úgy ezen körülményért a Szervező vagy a Lebonyolító felelőssége nem állapítható meg. A Szervező a Matricák átvételének lehetőségét ezen határidőn belül tudja biztosítani, az átvétel időtartama nem hosszabbítható meg, így annak elmulasztása a Felhasználóra nézve jogvesztő. A Felhasználó a Megrendelés elküldésével kötelezettséget vállal a Matrica átvételére.

Amennyiben a Matrica kézbesítésére a Felhasználónak felróható okból nem kerül sor a fenti pontokban meghatározott határidőn belül, úgy a Felhasználó a Matricára való jogát elveszti.

**4.3.** A Matrica kézbesítésekor a Felhasználó köteles a Matricához tartozó csomagolást megvizsgálni, illetve az átvett Matricát tételesen ellenőrizni. Amennyiben a Magyar Posta által házhoz szállított levél megsérült, tartalma hiányos, a Felhasználó a Magyar Postához fordulhat panaszával például a <https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/webform/panasz> oldalon. Ennek elmaradása esetén a Felhasználó elveszti a jogát, hogy a Matrica kicserélését kérje. Amennyiben azonban a Matrica sérült, hibás, hiányos vagy a Megrendeléssel nem egyezik, úgy a Felhasználó a készlet erejéig a Szervezőtől új Matricát kérhet a [kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu](mailto:kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu) e-mail címre küldött üzenetben a fentiek szerinti sérült, hibás vagy hiányos Matrica helyett – ehhez a Szervező az érintett Felhasználótól a Weboldal újbóli igénybevétele, és új, ámde a korábbi Megrendelést helyettesítő, a Szervező és a Felhasználó közötti meglévő szerződés alapján történő Megrendelés leadását kérheti. Tekintettel a Szervező és a Felhasználó közötti szerződés ingyenes jellegére, valamint annak körülményeire, a Felhasználó a Matrica helyett pénzbeli megtérítést vagy egyéb ellentételezést, szolgáltatást nem követelhet

## **5. A Matricák adózása, költsége**

A Matricákhoz tartozó valamennyi költséget, beleértve a Matrica gyártási és postázási költségét és az adófizetési kötelezettséget a Szervező viseli. A Szervezőt a matricák fentiek szerinti átadásán és adóvonzatuk kiegyenlítésén kívül további fizetési kötelezettség nem terheli, vele szemben Felhasználók semmilyen további igényt nem érvényesíthetnek; a Szervező e tekintetben mindennemű felelősségét kizárja.

## **6. Az Aktivitás lebonyolítása, felelősség kizárása**

Az aktivitás internetes szolgáltatását Szervező a Lebonyolító igénybevétele, lebonyolításában biztosítja.

A Megrendelések hiányosságáért / hibájáért a Szervező - a fentebb írtakon túl – a Felhasználók felé semmiféle felelősséget nem vállal, a Aktivitással kapcsolatban pedig felvilágosítást kizárólag a [kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu](mailto:kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu) e-mail címre történő elektronikus üzenetre történő válaszlevél formájában ad.

A Felhasználó által megadott adatok hiányosságáért, valamint az ebből adódó értesítési, vagy szállítási késedelemért a Szervező és a Lebonyolító nem vállal felelősséget. A Felhasználó az általa tévesen szolgáltatott adatokból adódó valamennyi következményt maga viseli. Az adatok helytállóságát az Aktivításra történő jelentkezés során (vagy azt követően) a Szervezőnek és a Lebonyolítónak nem áll módjában ellenőrizni. Ezzel kapcsolatban a felelősség és minden ezzel járó jogi és anyagi következmény minden esetben a Felhasználót terheli.

## **7. Vegyes rendelkezések**

**7.1.** A jelen Szabályzatban foglaltak bármilyen megsértése – akár a Matrica átvételét követően is – az Aktivitásból való kizárás következményét és esetleges jogi lépések megtételét vonja maga után. A Szabályzat megszegésével a Szervezőnek vagy a Lebonyolítónak okozott kárért a Felhasználó teljes körű felelősséget vállal. A Szervező vagy a nevében eljáró Lebonyolító döntése a kizárás kérdésében végleges és nem vitatható.

**7.2.** Amennyiben az Aktivitás a Szervező és a Lebonyolító minden ésszerű erőfeszítése ellenére sem bonyolítható le a tervek szerint, a Szervező jogosult arra, hogy előzetes bejelentés nélkül bármikor visszavonja, lezárja, módosítsa vagy felfüggeszesse az Aktivitás egy részét, vagy egészét. Az ezzel kapcsolatos Weboldalon elhelyezett vagy a Felhasználó által megadott elérhetőségre küldött nyilatkozat egyben a Szervező és a Felhasználó közötti szerződést is – az abban foglaltak eltérő rendelkezése hiányában – azonnali hatállyal megszünteti.

**7.3.** A Szervező és a Lebonyolító jogában áll felkérnie a Felhasználókat személyazonosságuk igazolására. Erre különösen bírósági vagy hatósági megkeresés (például: rendőrségi vagy adatvédelmi hatósági megkeresés személyes adatokkal való felhasználói visszaélés esetén), illetve a személyes adatok kezelésével kapcsolatos visszaélést vagy a jelen Szabályzatban írt egyéb feltételek megsértését feltételező megkeresés (például: azzal kapcsolatos megkeresés érkezik a Szervezőhöz, hogy az egyik Felhasználó más személy adatait adta meg vagy 18. éven aluli személy adatait használja) esetén kerülhet sor.

**7.4.** Az Aktivitásnak a tervezővel kapcsolatos informatikai hátterét, valamint ezek lebonyolítását a Lebonyolító, mint a Szervező nevében eljáró adatfeldolgozó végzi; ezekkel kapcsolatban kérdések, észrevételek, illetve esetleges megkeresések, illetve panaszok az [kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu](mailto:kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu) e-mail címre küldhetők.

A Szervező és a Lebonyolító minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy az Aktivitás során technikai problémák ne forduljanak elő. A Szervező és a Lebonyolító nem vállal felelősséget az Aktivitással kapcsolatos szolgáltatásban technikai problémák, rendszer- és szoftverhibák, késedelmek vagy egyéb olyan jellegű problémák miatt bekövetkező fennakadásokért, amelyek akadályozhatják a Felhasználókat abban, hogy részt vegyenek az Aktivításban vagy felkeressék az Aktivitás Weboldalát. A Szervező és Lebonyolító kizárják a felelősségüket a Weboldal rajtuk kívülálló okokból történő meghibásodásáért, amely időtartam alatt a Weboldal nem vagy korlátozottan használható, ugyanakkor haladéktalanul megtesznek minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a hiba okát mielőbb feltárják, illetve megszüntessék.



A Szervező és a Lebonyolító nem vonható felelősségre adatvesztésért abban az esetben, ha a Felhasználó adatbevitel közben bezárja a böngészőablakot, vagy az oldalt futtató szerverekkel fennálló/hálózati kapcsolat (bármely okból kifolyólag) megszakad.

**7.5.** A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Weboldal (online felület) teljesítménye, üzenet- és adatátviteli-, valamint válaszadási sebessége a kiszolgáló technológia függvénye, és ezáltal ezeket kedvezőtlenül befolyásolhatja olyan, a Szervezőn és a Lebonyolítón kívülálló tényező, mint például (de nem kizárólagosan) kapcsolati hiba, a szerver számítógépek teljesítménye, valamint a biztonságos hálózati kapcsolat fenntartása. A Szervező és a Lebonyolító az e bekezdésben írtakból fakadó mindennemű felelősséget kizárják.

A Weboldal, mint internetes oldal megnyitása adatforgalommal járhat, amelynek esetleges költsége a Felhasználót terheli és a költség mértéke függhet a Felhasználó internetszolgáltatójától, a szolgáltatás díjcsomagjától és annak konstrukciójától.

**7.6.** A Szervező, illetve a Lebonyolító kizárja a felelősségét minden, a Weboldalt, illetve az azt működtető szervert ért külső, ún. SQL támadások, illetve a telefonhálózatot ért támadások, meghibásodás esetére. Tehát amennyiben a Weboldalt, illetve szervert vagy a kiszolgáló hálózatot ért támadás folytán a Felhasználók téves rendszerüzeneteket kapnak Megrendeléseiket stb. illetően, úgy ezen esetekre a Szervező, illetve a Lebonyolító semminemű felelősséget nem vállal.

A Szervező és a Lebonyolító nem vállal felelősséget és minden kártérítési igényt kizár az esetleges téves Megrendelés, megjelölés és az ebből fakadó valamennyi igény miatt.

**7.7.** A Szervező, illetve a Lebonyolító kizárják a felelősségüket a Weboldal rajtuk kívülálló okokból történő meghibásodásáért, amely időtartam alatt az nem, vagy korlátozottan használható, ugyanakkor haladéktalanul megtesznek minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a hiba okát mielőbb feltárják, illetve megszüntessék.

A Szervező és a Lebonyolító nem tehető felelőssé az Aktivitás bármilyen félbeszakadásáért, ha annak oka vis maior (ideértve különösen: járványhelyzettel kapcsolatos intézkedések, korlátozások, háború, természeti csapás, baleset, sztrájk, stb.) vagy más, a Szervező és/vagy a Lebonyolító hatáskörén kívüli ok.

Szervező és Lebonyolító semmilyen felelősséget nem vállal, illetve mindennemű kártérítési igényt kizár a Megrendelés beküldésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő technikai hibákért (hardware- vagy software-hibák, lassú számítógép vagy internetkapcsolat/elérhetőség, internet szervezők hibája, szerver-, vagy szervezői hiba, az internetes oldal bármely okból történő részbeni vagy teljes elérhetetlensége, hálózati túlterheltség, engedély nélküli emberi vagy nem emberi beavatkozás az Aktivitásba, így különösen, de nem kizárólagosan jogosulatlan hamisítás, számítógép-kalózkodás, lopás, vírus), továbbá kizár minden kártalanítási, kártérítési igényt az Aktivitás során, az Aktivitás esetleges hibáiból, hiányosságaiból, hibás működéséből, az Aktivitás során bekövetkezett késésekből eredő vagy ahhoz kapcsolódó költségekért, károkért, veszteségekért.

**7.8.** A Szervező fenntartja magának a jogot, hogy csalás gyanúja esetén a Felhasználót és Megrendelését indoklás és előzetes értesítés nélkül kizárja az Aktivitásból, amely egyben a Szervező és a Felhasználó közötti szerződés azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésének minősül. Szervező jogosult érvénytelennek minősíteni és kizárni azokat a Megrendeléseket, amelyek esetében – különösen, de nem kizárólagosan – egy vagy több nagyon hasonló Megrendelést többször adnak le ugyanazon e-mail cím kapcsán vagy kettőnél több Megrendelést adnak le ugyanazon postai cím kapcsán.

A Szervező fenntartja a jogot, hogy minden jelenlegi és jövőben szervezett aktivitásából kizárja azt a Felhasználót, aki az Aktivitás során bizonyítottan az Aktivitás internet oldalának feltörésével, robot vagy spam program használatával, vagy egyéb más csalásra lehetőséget adó módon kíván előnyhöz jutni.

Szervező fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben valamely Felhasználó részéről bármilyen (pl. számítógépes) manipulációt, illetve az Aktivitás szellemével bármilyen módon összeférhetetlen vagy azt sértő magatartást tapasztal, vagy ennek megalapozott gyanúja felmerül, úgy a Felhasználót azonnali hatállyal kizárja az Aktivitásból.

**7.9.** A Szervező és a Lebonyolító az Aktivitás lezárulása után 30 napon túl semmilyen, az Aktivitással kapcsolatos reklamációt nem fogad el (ide nem értve az adatvédelmi megkereséseket).

**7.10.** A Matricák készpénzre át nem válthatóak, és másra át nem ruházhatóak. A Matricák elkészítéséért továbbá a Felhasználó sem jogosult semmilyen jogdíjra, bármely egyéb díjazásra vagy ellentételezésre, arról a Megrendelés leadásával kifejezetten lemond.

**7.11.** A Felhasználó elfogadja, hogy – a fentebb írt esetekben – Megrendelések teljesítését a Szervező és/vagy a Lebonyolító jogosult indoklás nélkül megtagadni, a döntés ellen fellebbezésnek, jogorvoslatnak helye nincs.

**7.12.** A Felhasználó panasa esetén az Szervezőhöz a jelen szabályzat 1. pontjában meghatározott elérhetőségeken vagy a [kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu](mailto:kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu) e-mail címen fordulhat.

A Szervező a Felhasználó panasa esetén a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) rendelkezései alapján jár el. Hangsúlyozandó, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos megkeresések esetén a Szervező az érintett megkeresést a jelen Szabályzat szerinti adatkezelési tájékoztatóban írtak szerinti adatvédelmi megkeresésként kezeli.

Ennek kapcsán a Felhasználó írásban (ideértve a postai utat, valamint elektronikus levél küldését) közölheti a Szervezővel a panaszát, amely a Szervezőnek, illetve a Szervezőérdekében vagy javára eljáró személynek a Megrendelés fogyasztók részére történő teljesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozik.

Az írásbeli panaszt a Szervező - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt

jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a Szervező indokolni köteles.

A Szervező a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a Szervező köteles a Felhasználót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a Felhasználó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a Szervező a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Amennyiben a Szervező és a Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita megegyezéssel nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Felhasználó számára:

**Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál.** Amennyiben a Felhasználó fogyasztói jogainak megsértését észleli, úgy választása szerint jogosult panasszal fordulni a Szervező székhelye/fióktelepe vagy a Felhasználó lakóhelye, illetve a jogsértés elkövetésének helye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz beérkezését követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a fentiek szerint illetékes járási hivatalok látják el, ezek listája itt található: <http://jarasinfo.gov.hu/>

A fogyasztóvédelmi hatóság eljárásáról, valamint a Szervező székhelye szerint (Budapest) illetékes fogyasztóvédelmi hatóság panaszügyintézési rendjéről bővebben itt olvashat: [https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi\\_hatosag](https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi_hatosag)  
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/fogyasztovedelmi-foosztaly-2017>

**Bírósági eljárás.** A Felhasználó jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Ptk., valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

**Békéltető testülethez fordulás.** Az Fgytv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a Felhasználó jogosult békéltetőtestülethez fordulni. Ezzel kapcsolatosan a Szervező felhívja rá a figyelmét, hogy a békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó (a Felhasználó) vagy a Szervező kérésére tanácsot ad a fogyasztót (a Felhasználót) megillető jogokkal és a fogyasztót (Felhasználót) terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban. A Szervező székhelye szerint illetékes békéltető testület neve és elérhetősége:

Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Telefonszáma: 06 (1) 488 21 31

E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

Honlapja: <https://bekeltet.bkik.hu/elerhetosegek>

A békéltető testülethez fordulás menetéről bővebben itt olvashat: <https://bekeltet.bkik.hu/tajekoztato-bekelteto-eljarasrol/meghallgatasok>

A Szervező tevékenységére a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti magatartási kódex nem áll rendelkezésre.

**Online vitarendezés.** A fentieken túl a Szervező kötelezettséget vállal az alternatív vitarendezési fórum igénybevételére a fogyasztói jogviták rendezéséhez.

Az Európai Bizottság által fejlesztett és üzemeltetett online vitarendezési platformot az alábbi linkre kattintva érheti el:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>

Az online vitarendezési platform használata regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, majd bejelentkezés után a Felhasználó benyújthatja panaszát a honlapon keresztül, ha nem sikerült közvetlenül rendeznie a jogvitáját a Szervezővel.

A panasz benyújtását követően az online vitarendezési platform azonnal továbbítja azt az ellenérdekű félnek. Ezt követően az érintetteknek meg kell egyezniük egy alternatív vitarendezési fórumról, amely végső soron el fog járni a közöttük fennálló ügyben. Azokról a fórumokról, amelyek eljárhatnak az esetükben, a platform tájékoztatja a feleket. Amint megszületik a megállapodás a vitarendezési fórumról, az online platform oda továbbítja a panaszt.

Ha a feleknek nem sikerül 30 napon belül megegyezniük, vagy ha a platform sem tud a benyújtott adatok alapján olyan alternatív vitarendezési fórumot azonosítani, amelynek hatásköre van eljárni, a panasz további feldolgozására nem kerül sor.

**7.13.** A személyes adatok Szervező, illetve a Lebonyolító általi kezelésére, valamint az érintettek adatvédelmi jogaira és jogorvoslati lehetőségeire a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező adatkezelési tájékoztatóban írtak tartalmazznak bővebb információkat.

**7.14.** A Weboldal honlapján található teljes tartalom és annak minden eleme, bármely szöveges, képi és egyéb tartalmak, továbbá az ezen tartalmak rendszerezésével és kiválasztásával kapcsolatos képi és technikai megoldások, grafikák, védjegyek, logók, adatbázisok és más részek, különösen a termékekre, Szervezőre vonatkozó összes adat, leírás illetve kép a fenti weboldalon és annak aloldalain látható formában az Szervező szellemi tulajdonát képezik. A továbbiakban a Felhasználók által a jelen Szabályzat szerint létrehozott, szerzői jog által védett műnek minősülő Matricákra a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező szerzői jogi rendelkezések tartalmazznak bővebb információkat.

**7.15.** A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Szt., az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („**Ekertv.**”), az Fgytv., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**7.16.** Az Aktivitással kapcsolatos információk és a Szabályzat megtalálható és hozzáférhető a Weboldalon, arról lementhető, tárolható és lehívható.

**7.17.** A Szervező fenntartja a jogot, hogy a Szabályzat rendelkezéseit módosítsa. A módosított Szabályzatot a Szervező a Weboldalon is közzéteszi.

**7.18.** A jelen Szabályzatra a magyar és az európai uniós jog az irányadó.

**7.19.** A jelen Szabályzat mellékletei a jelen Szabályzat elválaszthatatlan részeinek minősülnek, és a jelen Szabályzatban nagy kezdőbetűvel írt, illetve definiált kifejezések a mellékletekben is azonos jelentéssel bírnak.

**7.20.** A Weboldallal kapcsolatban alkalmazott sütik vonatkozásában a Szolgáltató alábbi süti tájékoztatójában írtak irányadók: [csbmmatricatervezo.hu/sutitajekoztato/](https://csbmmatricatervezo.hu/sutitajekoztato/)

A jelen RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK 2020. november hó 11. napjától hatályos.

1. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató
2. Melléklet: Szerzői jogi rendelkezések

## 1. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató

A Szervező az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) és a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok előírásai szerint tájékoztatják a Felhasználókat, hogy az Aktivásban való részvételhez a Szervező és a nevében, illetve megbízásából – adatfeldolgozóként – eljáró Lebonyolító személyes adataikat kezelik. A személyes adatok kezeléséről a Szervező az alábbiak szerint tájékoztatja az érintetteket.

Az Aktivás tekintetében a Szervező, mint **Adatkezelő** (a jelen Melléklet vonatkozásában „**Szervező**” vagy „**Adatkezelő**”) és a Lebonyolító, mint az Adatkezelő megbízásából eljáró **Adatfeldolgozó** (a jelen Melléklet vonatkozásában „**Lebonyolító**” vagy „**Adatfeldolgozó**”) vesz részt. Az érintettek a jelen adatkezelési tájékoztató szerinti jogukat az Adatkezelővel és az Adatfeldolgozóval szemben is gyakorolhatják azok jelen Szabályzatban írt elérhetőségein, illetve az [kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu](mailto:kapcsolat@csbmmatricatervezo.hu) e-mail címen.

Az Aktivásban való részvétellel (a Megrendelésnek a jelen Szabályzat 3.2. pontjában írtak szerinti leadásával) a Felhasználó tudomásul veszi, hogy jelen Tájékoztatóban foglaltakat, ideértve azt is, hogy a Szervező és a Felhasználó között a 3.2. pontban írtak szerinti szerződés teljesítéséhez, valamint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges körben (GDPR 6. cikk (1) b) pontja) a Felhasználó jelen Mellékletben meghatározott egyes személyes adatait (név, postai cím, Matrica és az esetlegesen ahhoz kapcsolódó további információk, az Aktivással, Megrendeléssel kapcsolatos szerződéses kommunikációra vonatkozó adatok) kezeli, illetve ennek kapcsán a Felhasználó e-mail címét a Szervezőre irányadó – Megrendelés visszaigazolásával kapcsolatos – jogi kötelezettségre tekintettel (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, Ekertv. 6. § (2)), illetve a fentiek szerinti szerződés teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) b) pontja) szükséges körben kezeli. Ezen adatok Felhasználó általi megadása, illetve Szervező és Lebonyolító általi kezelése szükséges, ezek hiányában ugyanis a Szervező és a Felhasználó közötti szerződés nem teljesíthető, illetve a felek szerződéses jogai és kötelezettségei nem gyakorolhatók, nem teljesíthetők. Ezen kívül a Felhasználó tudomásul veszi, hogy az Adatkezelő az alábbiak szerint egyéb jogalapokon is kezeli személyes adatait.

Az Aktivás kapcsán a Szervező és a Lebonyolító a fenti, illetve az alábbiak szerinti egyéb jogalapok, a GDPR és a vonatkozó magyar jogszabályok előírásai alapján kezelik a Felhasználók alábbi személyes adatait az Aktivás lebonyolítása és az alábbi egyéb célok érdekében:

- A Felhasználó neve;

- A Felhasználó postai címe;

- A Felhasználó e-mail címe; – ezt a Szervező a Megrendelés visszaigazolása érdekében a rá irányadó jogszabályi kötelezettségek szerint kezeli (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, az Ekertv. 6. § (2)), illetve a szerződés teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), ha a Felhasználó a Szabályzat 5.3. pontja szerint új Matricát kér, illetve a közte és a Szervező közötti szerződés teljesítése érdekében a Szervezővel vagy a Lebonyolítóval e-mailben kommunikál, vele a Szervező vagy a Lebonyolító szerződéses kommunikációt folytat, illetve a szerződés megfelelő teljesítése kapcsán a kapcsolatot felveszi;

- A Matrica;

- Az Aktivitással kapcsolatban a Felhasználókkal és egyéb a Szervezővel vagy a Lebonyolítóval kapcsolatba lépő érintettekkel folytatott kommunikáció, a vonatkozó kapcsolattartási adatok, a szerződés teljesítéséhez szükséges Szabályzatban foglalt adatok (ideértve különösen, de nem kizárólag a Megrendelés leadásának és a fenti 48 órán belüli visszaigazolás ténye és időpontja);

- jogszabály által előírt kötelezően kezelendő adatok (ideértve a számviteli vagy fogyasztóvédelmi jogszabályi rendelkezések által előírt adatok megőrzését is);

- A Szabályzat 4. pontja szerinti vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos adatok, ideértve különösen a Szabályzat megsértésének tényét, körülményeit és a vonatkozó bizonyítékokat, a Felhasználó kapcsolódó nyilatkozatát, panaszát vagy egyéb megkeresését.

A fentiek mellett a Szervező, illetve a Lebonyolító a Felhasználó hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján a Felhasználó nevét, az általa készített Matricát, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb adatokat (pl. a Matrica címe) a Szervező Családbarát Magyarország Facebook oldalán vagy a Szervező honlapján is közzéteheti, illetve ezen hozzájárulás beszerzése érdekében az érintett Felhasználóval a Szervező vagy a Lebonyolító kapcsolatba léphet a Felhasználó postai címén az Aktivitási időszak megszűnését követő 10. munkanap végéig. Az ezzel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a Szervező jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja). A jogos érdek: a Szervező és tevékenységének népszerűsítése, szélesebb körű megismertetése.

Az adatok forrása a Weboldal (a Felhasználó által a Weboldalon megadott adatok), vizsgálat lefolytatása, illetve jogvitában vagy hatósági eljárásban történő védekezéshez, illetve követelések, jogi igény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén pedig az adott eset szerinti forrás, ideértve különösen a Felhasználó által megadott adatok és megtett nyilatkozatok, a Felhasználó Aktivitással kapcsolatos magatartására irányuló nyilatkozat,

panasz (például: rendőrségi feljelentés, érintetti megkeresés a Felhasználó által jogsértő módon megadott személyes adatok kapcsán).

Hangsúlyozandó, hogy a Weboldal fejlesztése, üzemeltetése, tárhely szolgáltatás kapcsán az Adatkezelő tárhelyszolgáltató, adatfeldolgozó partnere, a Comppoffice-R Kft. (cím: 2030 Érd, Festő utca 93., e-mail cím: info@rentit.hu) a fenti tevékenységek ellátásához szükséges körben hozzáféréssel rendelkezik a személyes adatokhoz.

Az adatkezelés időtartama a személyes adatok megadásától, illetve azok rendelkezésre bocsátásától a cél megvalósulásáig tart, az alább írtak szerint.

Az adatkezelés időtartama a Szabályzat 5.1. pontjában írtak szerint az Aktivitási időszak megszűnését követő 10. munkanap végéig tart, amely időszakon belül ellenőrizhető a szerződés teljesítése. Az esetleges Felhasználókkal folytatott viták (például: felhasználó panasz) kapcsán az Adatkezelő jogos érdeke alapján kezeli az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a jelen Szabályzatban írtak betartásával kapcsolatos esetleges vizsgálatok lefolytatásához, illetve jogvitában vagy hatósági eljárásban történő védekezéshez, illetve követelések, jogi igény érvényesítéséhez szükséges adatokat a Szabályzat 4. pontja szerinti vizsgálat lefolytatását vagy egyébként a Aktivitás megszűnését követő 5 évig – tekintettel arra, hogy a polgári jogi követelések általánosan 5 év alatt évülnek el (lásd: a Ptk. 6:22. § (1)). Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja). A jogos érdek: az Adatkezelő szakmai hírnevének, vagyonának és az Aktivitás tisztességes lefolytatásának védelme, az esetleges Felhasználó vagy harmadik személy által kezdeményezett jogvitában vagy hatósági eljárás során szükséges védekezés.

Hangsúlyozandó, hogy az adatkezelés időtartama a Felhasználó vagy más érintett által az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval szemben, illetve általuk kezdeményezett jogvita vagy hatósági eljárás esetén ezek időtartamával meghosszabbodik (például: a Felhasználó és az Adatkezelő közötti jogvita esetén a jogerős bírósági döntés meghozataláig).

Hangsúlyozandó, hogy a fentebb írtak szerint adattovábbítás történik a Magyar Posta Zrt. (cím: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére, amely önálló adatkezelőként jár el a saját adatvédelmi tájékoztatója ([https://www.posta.hu/adatkezelesi\\_tajekoztato](https://www.posta.hu/adatkezelesi_tajekoztato)) és a postai szolgáltatásokra irányadó jogszabályok rendelkezései szerint. Az adattovábbításra a Felhasználó neve, postai (szállítási) címe és a Matrica csomagolására vonatkozó adatok tekintetben az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja) alapján kerül sor. A jogos érdek: a Matricák postázásának könnyebb és hatékonyabb intézése a Magyar Posta Zrt. felelősségével, az Adatkezelő erőforrásainak hatékonyabb kezelése. Hangsúlyozzuk továbbá, hogy amennyiben a Magyar Posta Zrt. további adatokat kezel az érintett Felhasználók kapcsán, úgy ennek kapcsán a Magyar Posta Zrt.-től kérhető bővebb tájékoztatás, illetve az ilyen



esetleges adatkezelésekről a Magyar Posta Zrt. adatvédelmi tájékoztatója és a postai szolgáltatásokra irányadó jogszabályok rendelkezései nyújtanak bővebb tájékoztatást.

### **Adatvédelmi jogok és jogorvoslati lehetőségek**

Az érintettek (ideértve különösen a Felhasználót) adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 21., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve az Adatkezelő ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről. Az Adatkezelő különösen felhívja az érintettek figyelmét a tiltakozáshoz való jogra, amely alább kerül ismertetésre. Ahol az adatkezelés jogos érdeken alapul, ott az érintett kérheti a vonatkozó érdekmérlegelési tesztet tartalmazó dokumentum megküldését, amely bemutatja, hogy az Adatkezelő fentebb írtak szerint jogos indokai miért élveznek elsőbbséget az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben a kapcsolódó adatkezelés tekintetében. Hangsúlyozandó, hogy az Adatkezelő nevében az Adatfeldolgozó is tájékoztatást nyújthat vagy teljesítheti az érintettnek a Szabályzat és az irányadó adatvédelmi jogszabályok (különösen a GDPR) szerinti kérelmeit, és fordítva.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-21. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az érintett által kért információkat írásban, vagy – az érintett elektronikus úton benyújtott kérelme, illetve ez irányú kérelme esetén – elektronikusan adja meg. Az érintett részére szóbeli tájékoztatás is adható, amennyiben az érintett a személyazonosságát az Adatkezelő részére igazolja.

### **Hozzáférési jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel (ennek összegét, illetve mértékét lásd: fentebb, a megalapozatlan vagy túlzó kérelmekkel kapcsolatos díjtétel kapcsán). Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog:**

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő által pontatlanul nyilvántartott személyes adatait az Adatkezelő helyesbítse és a hiányosan nyilvántartott adatokat – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján – kiegészítse.

Felhívjuk figyelmét, hogy a személyes adataiban történt változás bejelentésével elősegíti, hogy az Adatkezelő mindig pontos adatokat tartson nyilván Önről.

#### **Korlátozáshoz való jog:**

Az érintett kérheti személyes adatai kezelésének Adatkezelő általi korlátozását, amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### **Hozzájárulás visszavonásához való jog:**

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja a jelen Szabályzatban, illetve annak adatkezelési tájékoztató részében hivatkozottak szerinti elérhetőségre küldött nyilatkozattal. Felhívjuk az érintett figyelmét, hogy az, hogy az érintett a hozzájárulását visszavonta, nem teszi jogellenessé a korábban az Adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységeket.

#### **Tiltakozáshoz való jog:**

**Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő (ideértve a fentebb írtak szerint adott esetben a Lebonyolítót is) jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja).**

**Amennyiben az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, a személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.**

#### **Törléshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- az érintett visszavonta az adatkezeléshez adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- jogellenesen kezelte az Adatkezelő az érintett személyes adatát,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

#### **Jogorvoslathoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Az Európai Unió tagállamiban illetékes felügyeleti hatóságokhoz lásd: [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_hu](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_hu). Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: <https://naih.hu/>). Emellett az érintett jogosult bírósághoz fordulni jogai érvényesítése érdekében. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság (törvényszék) illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu).

## 2. Melléklet: Szerzői jogi rendelkezések

A Szervező és a Lebonyolító tiszteletben tartják a szerzői jogokat és kérnek minden Felhasználót, hogy a Weboldal és az Aktivitás tisztasága érdekében ne éljenek vissza mások szellemi tulajdonjog által védett alkotásaival, személyiségi jogaival, adataival. Azt a Felhasználót, aki más szerző szerzői jogát, vagy személyiségi jogát megsérti, a Szervező, illetve a Lebonyolító kizárják az Aktivitásból. Hangsúlyozandó, hogy ezt a Szervező, illetve a Lebonyolító a jogsértésre utaló bejelentés vizsgálatát követően is megteheti, akkor is, ha jogerős bírósági vagy egyéb hatósági határozat nem döntött a kérdésben (például: szerzői jogi jogsértés tekintetében). A Felhasználók által elkövetett esetleges szerzői, egyéb szellemi tulajdonjogi vagy személyiségi jogi (ideértve a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat is) jogsértésekre vonatkozóan a Szervező és a Lebonyolító minden felelősséget kizárnak. A továbbiakban ennek kapcsán a Szabályzatban írt rendelkezések irányadók.

A Megrendelésnek a jelen Szabályzat 3.2. pontjában írtak szerinti leadásával – amennyiben a 3.2. pontban írtak szerint a Felhasználó által létrehozott Matrica szerzői jogi műnek minősül – a Felhasználó a Szervezőnek a Matricára és a kapcsolódó elemeire, valamint az esetlegesen ahhoz kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott információkra (például: a Matrica címe vagy a Matricán megjelenített egyéb információk) (a továbbiakban: „Mű”) kizárólagos felhasználási jogot enged, amely kiterjed – a Mű Megrendelés szerinti elkészítése és postázása, illetve a jelen Szabályzatban írtak szerinti valamennyi Szervezőt, illetve Lebonyolítót illető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése kapcsán – a Mű felhasználásra, többszörözésére, terjesztésére, számítógépen, vagy elektronikus adathordozón történő rögzítésére, illetőleg számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolására, szerkesztésére vagy bármely módosítására, feliratozására, A Megbízót, illetve a Lebonyolítót segítő szerződéses partnerek részére történő fentek szerinti felhasználási jog engedésére, al-felhasználási jog adására, a Felhasználó eziránti további engedélye, hozzájárulása esetén egyéb művekben történő vagy további felhasználására (például: promóciós és tájékoztató anyagokban való megjelenítésére), más formátumba helyezésére, valamint bármely további felhasználási engedély adására és al-felhasználási jog engedésére bármely harmadik személy részére.

Hangsúlyozandó továbbá, hogy A Mű elkészítéséért, illetve a felhasználási jogok Szervező vagy Lebonyolító általi bármely gyakorlásáért a Felhasználó nem jogosult semmilyen jogdíjra, bármely egyéb díjazásra vagy ellentételezésre, arról a Megrendelés leadásával kifejezetten lemond, arra nem jogosult.

A Mű felhasználására – a Felhasználó hozzájárulása, engedélye alapján – különösen sor kerülhet a Szervező Facebook oldalán, elektronikus vagy papíralapú médiumban, a sajtóban vagy egyéb médiatartalom-szolgáltató útján, a Szervező által nyomtatott szórólapon vagy hírlevélben vagy a Szervező egyéb honlapján. A Mű mellett a Szervező – különösen a Mű megjelenítésének körülményeire tekintettel – nem köteles a Felhasználó nevét vagy egyéb

személyes adatát, illetve a Műhöz fűződő további, Felhasználó által megadott információt feltüntetni. Hangsúlyozandó, hogy amennyiben a Felhasználó a Szervező, illetve a Lebonyolító számára engedélyt, illetve hozzájárulást ad a Mű fentiek szerinti további felhasználására, úgy azzal – a Felhasználó és a Szervező, illetve Lebonyolító eltérő megállapodása hiányában – a Mű ezen további felhasználásáért járó jogdíjról, bármely egyéb díjazásról vagy ellentételezésről kifejezetten lemond, arra nem jogosult.

A Megrendelés leadásával továbbá a Felhasználó szavatol azért, hogy a Mű kizárólag a saját művének minősülnek – ide nem értve értelemszerűen a Szervező által a Weboldalon a Mű elkészítése céljából rendelkezésre bocsátott elemeket –, illetve annak fentiek szerinti felhasználásában a Szervezőt vagy a Lebonyolítót harmadik személy semmilyen joga vagy igénye nem korlátozza.

A Felhasználó tudomással bír továbbá arról, hogy amennyiben a fentiek szerint a Matrica, illetve a hozzá kapcsolódó információk nem minősülnének szerzői jogi műnek, úgy a tekintetben szerzői jogokat nem gyakorolhat, a Szervező vagy a Lebonyolító azonban a Matrica és a hozzá kapcsolódó információk szerzői jogi megítélését nem köteles vizsgálni.

Hangsúlyozandó továbbá, hogy amennyiben a Matrica rendelkezésre bocsátása előtt a Felhasználó a fentiek szerinti engedélyét a Mű felhasználása tekintetében (akár részlegesen is) visszavonja, úgy a Megrendelése külön tájékoztatás vagy döntés hiányában is kizárásra kerül, és a Matrica átvételére nem jogosult, a Művet pedig a Szervező, illetve a Lebonyolító haladéktalanul jogosult törölni.